

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
г. Воркуты

П Р И К А З

11 апреля 2024 года

№ 54

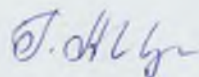
*Об утверждении положения о порядке
допуска собаки-проводника в МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи» г. Воркуты*

На основании ФЗ № 419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией «Конвенции о правах инвалидов»; в целях исполнения п. 7 ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-проводника в МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты (приложение).
2. Буруниной О.А., заведующему хозяйством, ознакомить работников с положением о порядке допуска собаки-проводника.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ «ЦППМиСП»
от «11» апреля 2024 года № 54
 Г.А. Цыганова

Положение

о порядке допуска собаки-проводника в МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-проводника в учреждении разработано в соответствии с п. 7 ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в учреждение собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой-проводником;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -проводников, включая учреждения, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Воркуты.

Глава 2. Требования к допуску в учреждение собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-проводника в учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении учреждения владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника: паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих (приложение 1); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий: наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации

собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой-проводником

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

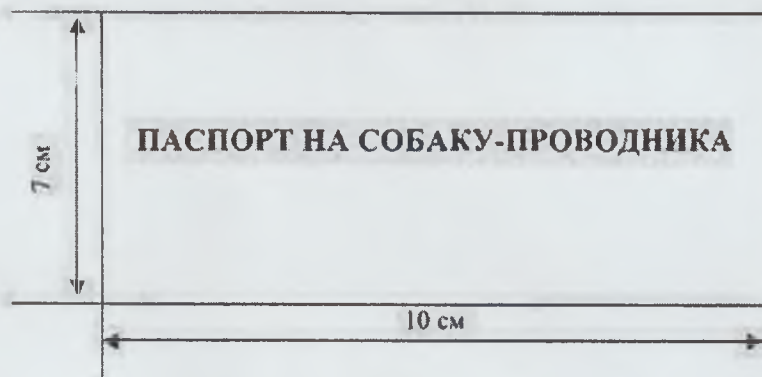
По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку – проводника

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



(2) На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Сведения о собаке-проводнике:	фамилия _____	_____
	кличка _____	имя _____	_____
	учетный № _____	отчество _____	_____
	№ микрочипа _____	адрес _____	_____
	(при наличии)	_____	_____
	порода _____	_____	_____
	пол _____	_____	_____
	окрас _____	_____	_____
	дата рождения « ____ » _____	_____	_____
	Особые отметки: _____	_____	_____
	(при наличии): _____	_____	_____
	(программа обучения собак-проводников, в том числе _____	_____	_____
	дополнительная подготовка)	_____	_____
	10 см	(подпись) _____	(И.И.С. руководителя организации) _____
		М.П. _____	_____
		Дата выдачи « ____ » _____	_____