СОГЛАСОВАНО:

и.о. начальника управления образования
администрации городского округа
«Воркута»

_____ Е.В. Свекровкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от 09 июня 2023 года № 641

СОГЛАСОВАНО

и.о. начальника комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа «Воркута»

_____ Е.Ю. Щедрин

# Устав
# муниципального казенного учреждения
# «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты

2023

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием городского округа «Воркута» на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от № 1884 от 21.11.2016 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты путем создания муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Форма собственности: муниципальная.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты.

Полное наименование Учреждения на коми языке: Воркута карса муниципальнӧй казеннӧй учреждение «Морт аскылӧм видлалан, велӧдан, бурдӧнан да социальнӧй отсӧг сетан шӧрин».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты.

1.5. Местонахождение Учреждения: 169900, Республика Коми, город Воркута, улица Ленина, дом 50а, корпус 1.

1.6. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Республики Коми, имеет круглую печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

1.11. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура Учреждения определяется директором Учреждения. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями, утверждаемыми директором Учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении, индивидуальных особенностей детей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

3) методическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

4) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся и воспитанников;

6) проведение мероприятий по психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ путем оказания консультирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников;

7) проведение мероприятий по использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, здоровьесберегающих технологий и организации рационального питания путем оказания консультативной помощи по данным вопросам.

2.4. Учреждение осуществляет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования городского округа «Воркута», основными направлениями деятельности которой являются:

1) обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, для достижения своих уставных целей:

1) проведение семинаров, консультаций для педагогических работников, педагогов-психологов и других специалистов по основным направлениям деятельности Учреждения;

2) проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми;

3) проведение занятий по коррекции личностных проблем детей и родителей (законных представителей)

## Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, а также право распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.3.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

3.3.3. Вносить предложения Управлению образования по улучшению работы Учреждения, укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

3.3.4. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

3.3.5. Заключать договоры на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств;

3.3.6. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой;

3.3.7. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах утвержденной сметы;

3.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом;

3.4.2. Вести бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других); обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

3.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

3.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проведение индексации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Отчитываться перед Управлением образования о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением образования;

3.4.7. По требованию Управления образования представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3.4.8. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», договорами и соглашениями.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Воркута», отражается в балансе Учреждения и находится у учреждения на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законом, а также право распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.2. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся у Учреждения в пользовании, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находится в собственности муниципального образования городского округа «Воркута» и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на основе бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с

согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которых определены в настоящем Уставе.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также ссудодателя и ссудополучателя. Учреждение имеет право сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним Учредителем недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, только после получения согласия Учредителя.

4.8. В случае сдачи в аренду либо передачи в безвозмездное пользование имущества, указанного в п. 4.7 настоящего Устава, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, используется Учреждением, отражается в балансе Учреждения по итогам очередного финансового года и учитывается отдельно в балансе и ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача муниципального имущества Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности, изъятие имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки Учреждения;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование назначения на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.3. Компетенция Управления образования:

- утверждает годовую смету доходов и расходов Учреждения и вносит в нее изменения;
- заключает и вносит соответствующие изменения в трудовой договор с директором Учреждения, ведет его трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждения;

- согласовывает Устав Учреждения, изменения в него;

- осуществляет полномочия в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» и положением об Управлении образования.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его директор.

5.5. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в установленном порядке, по согласованию с Управлением образования, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;

- комплектует штат Учреждения, выполняет полномочия работодателя по отношению к работникам Учреждения, осуществляет прием на работу, заключает, расторгает и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает сделки (договоры, контракты, соглашения) от имени Учреждения, соответствующие целям его деятельности;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства Республики Коми;

- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;

- действует на основе единоначалия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, несет ответственность в установленном порядке за нарушения бюджетного законодательства;

- выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора (контракта) и настоящего Устава.

5.6. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. На период отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, либо лицо, назначенное приказом Управления образования.

5.8. Компетенция (функции) Учреждения:

1) осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) осуществляет бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3) обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4) обеспечивает соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет меры по социальной защите работников;

6) обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8) обеспечивает текущий и капитальный ремонт имущества;

9) отчитывается перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет иные, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», полномочия.

## Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения:

6.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией;

6.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения;

6.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством;

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

6.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения:

6.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

6.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.3.3. Порядок ликвидации Учреждения установлен гражданским законодательством;

6.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

## Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и подлежат государственной регистрации в

порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## Заключительные положения

8.1. В соответствии с законодательством, Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2. Учреждение в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.