

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

П Р И К А З

15.11 2018

№ 1568

Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 1).

1.2. Форму протокола ПМПК (приложение № 2).

1.3. Форму заявления для родителей (законных представителей) (приложение № 3).

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) (приложение № 4).

1.5. Форму согласия на обследование детей, достигших возраста 15 лет (приложение № 5).

1.6. Форму согласия на обработку персональных данных для детей, достигших возраста 15 лет (приложение 6).

1.7. Форму заключения ПМПК (приложение 7).

1.8. Форму Перечня документов, представленных для проведения обследования на ПМПК (приложение № 8).

2. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Воркуты (Л.А.Суворова).

3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Воркуты (приложение 9).

4. Приказ от 30.12.2016 № 1647 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Л.И. Компанец.

Начальник



В.В.Шукярова

Суворова Лора Артушевна
3 23 97

ПОРЯДОК
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), ее взаимодействие с органами здравоохранения и социальной защиты населения в части психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков, порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, подростков и учащейся молодежи.

1.2. ПМПК создается Управлением образования МО ГО «Воркутаи осуществляет свою деятельность на территории города Воркуты, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Функции ПМПК возлагаются на муниципальное казенное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр). ПМПК является структурным подразделением Центра.

1.4. Состав ПМПК утверждается приказом начальника Управления образования МО ГО «Воркута.

1.5. ПМПК возглавляет руководитель.

1.6. В состав ПМПК входят: заместитель руководителя, секретарь, педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости, в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения

1.7. Организацию обеспечения деятельности и контроль за деятельностью ПМПК осуществляет Управление образования МО ГО «Воркута.

1.8. Центр информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.9. Обследование детей и подростков, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

1.10. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

2.1. Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.3. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации (ИПР) ребенка-инвалида.

2.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Организация деятельности ПМПК осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и планом работы.

3.2. В ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - Протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Документация ПМПК хранится в помещениях Центра. Дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность документации ПМПК несет руководитель ПМПК или специалисты ПМПК, при условии возложения на них ответственности по приказу.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.4. Обследование детей и подростков, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Обследование несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, осуществляется на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора.

3.6. Обследование в ПМПК детей и подростков, не достигших возраста 15 лет, проводится в присутствии родителей или их законных представителей. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.8. ПМПК проводит обследование:

- при решении вопросов по устройству детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в учреждения Министерства труда и социальной защиты Республики Коми;

- при переводе детей из учреждений Министерства здравоохранения Республики Коми в учреждения Министерства труда и социальной защиты Республики Коми или образовательные организации и (или) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам;

- при решении вопросов по устройству слабовидящих и слепых детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам за пределами Республики Коми;

- при решении вопросов по устройству детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху в образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для слабослышащих и глухих детей;

- при переводе обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из образовательных организаций по медицинским показаниям;

- при устройстве или переводе обучающихся с умственной отсталостью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам, в классы для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и сложным дефектом;

- при организации дистанционного обучения детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Воркута»;

- для подготовки заключения и рекомендаций для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена;

- для подготовки рекомендаций несовершеннолетним, в отношении которых рассматривается вопрос о помещении их в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, для определения форм их дальнейшего обучения и оказания им психолого-педагогической помощи.

3.9. Для проведения обследования ребенка в ПМПК родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, или документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление (заявку) образовательной организации, медицинской организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации (педиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда, психиатра, оториноларинголога) по месту жительства (регистрации) или медицинскую амбулаторную карту ребенка из детской поликлиники по месту жительства:

- характеристику обучающегося воспитанника, выданную образовательной организацией, заверенную руководителем образовательной организации или других организаций;

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии у ребенка инвалидности, подтвержденной заключением учреждения медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), дополнительно представляются:

- копия справки бюро МСЭ об установлении ребенку инвалидности;

- копия ИПР (индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида), выданная бюро МСЭ.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.10. Для организации дистанционного образования детей-инвалидов предоставляются дополнительно следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), копию 2 – 3, 5 - 6 страниц паспорта;

- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;

- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;

- справку с места жительства о регистрации ребенка;

- медицинское заключение специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером.

3.11. Для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации необходимо дополнительно представить в ПМПК:

- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;

- копию приказа образовательной организации о переводе на индивидуальное обучение;

- другие медицинские документы (при отсутствии документов об индивидуальном обучении), подтверждающие факт ограниченных возможностей здоровья ребенка (медицинские заключения, либо справки из лечебно-профилактических учреждений о наличии противопоказаний, либо выписки из истории болезни с соответствующими рекомендациями).

3.12. Для рассмотрения вопроса о возможности помещения несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и определении их образовательного маршрута необходимо дополнительно представить в ПМПК:

- постановление начальника органа внутренних дел или прокурора о комплексном обследовании несовершеннолетнего;

- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, отсутствии противопоказаний и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче всего пакета документов.

3.13. Члены ПМПК изучают представленные родителями (законными представителями) документальные сведения о ребенке (в соответствии с п.3.9. настоящего Положения) и проводят его комплексное психолого-медико-педагогического обследование.

3.14. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей каждого ребенка.

При решении ПМПК о необходимости дополнительного обследования ребенка, его повторное обследование проводится в другой день.

3.15. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. В ходе обследования ребенка на ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.17. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех членов ПМПК. Родители или законные представители и ребенок при данном обсуждении не присутствуют.

3.18. По результатам обследования ребенка оформляется протокол и заключение ПМПК, а также необходимые психолого-медико-педагогические рекомендации.

3.19. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и рекомендации комиссии.

3.20. Для создания необходимых условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений в его развитии и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, специалистами ПМПК должны быть разработаны соответствующие рекомендации.

3.21. Рекомендации ПМПК должны содержать:

- образовательную программу;
- форму получения образования;
- специальные условия для получения образования и коррекции особенностей развития;
- формы и методы психолого-медико-педагогической помощи;
- рекомендации по медицинскому наблюдению и сопровождению (при необходимости).

3.22. Обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования ребенка, ознакомление их с заключением и рекомендациями ПМПК проводится с родителями (законными представителями) в обоснованной и доступной для понимания форме.

3.23. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости (диагностических сложных случаях, уточнении рекомендаций, разрабатываемых специалистами ПМПК) срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования ребенка.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.24. По заявлению родителей (законных представителей) копия протокола ПМПК может быть выдана им на руки (под роспись).

3.25. Заключение и рекомендации ПМПК носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Министерством образования Республики Коми, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

3.26. В случае необходимости ПМПК может провести повторное дополнительное обследование ребенка по заявлению родителей (законных представителей).

3.27. Обследование детей ПМПК может проводиться специалистами ПМПК:

- в помещениях, где размещается ПМПК;
- при необходимости и наличии соответствующих условий по месту фактического нахождения ребенка (по месту проживания и (или) обучения, в стационаре);
- других организациях системы образования, здравоохранения и социального развития.

3.28. Обследование детей проводится в присутствии родителей или их законных представителей.

3.29. В случаях, требующих сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования, а также получения дополнительных сведений, специалисты ПМПК рекомендуют обратиться в соответствующие федеральные диагностические центры за счет средств родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК;
- рекомендовать направление детей в учреждения здравоохранения с целью уточнения диагноза и дополнительного обследования в случаях, требующих применения сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования.

4.2. ПМПК обязана:

- проводить комплексную психолого-медико-педагогическую диагностику с использованием современных стандартизированных диагностических методик:

- оказывать обратившимся квалифицированную консультативную психолого-медико-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка, с учетом его выявленных психофизических особенностей;

- обеспечивать соблюдение педагогической этики;

- обеспечивать защиту прав детей и подростков, а также их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, врачебную, личную и семейную тайну;

- вести документацию ПМПК в соответствии с утвержденными формами;

- проводить анализ своей деятельности по итогам календарного года, а также по запросу Министерства образования Республики Коми.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка в ПМПК, обсуждать со специалистами ПМПК результаты его обследования и вынесенные комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- обращаться для повторного обследования ребенка на ПМПК независимо от срока прошедшего от времени предыдущего обследования;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ПМПК.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- присутствовать при обследовании ребенка (не достигшего возраста 15 лет) на ПМПК;

- представлять в соответствии с п.3.5. настоящего Порядка необходимые документы для обследования ребенка в ПМПК.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1568
приложение № 2

ПРОТОКОЛ № _____
психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Инвалидность _____ периодичность _____

Кем направлен на комиссию _____

Домашний адрес, телефон _____

Д/сад (группа), школа (класс) _____

Ф.И.О., возраст и профессия родителей

мать: _____

отец: _____

Анамнестические сведения:

Здоровье родителей _____

Как протекала беременность и роды _____

Особенности раннего развития _____

Перенесенные заболевания _____

Данные медико-педагогического обследования:

Данные медицинского обследования:

ЛОР _____

Офтальмолог _____

Психиатр _____

Ортопед, хирург _____

Невролог _____

Данные психолого-педагогического обследования:

Легко ли вступает в контакт _____

Сведения о себе, об окружающем _____

Особенности восприятия картин, текстов _____

Восприятие времени _____

Восприятие пространства _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности речи _____

Сформированность учебных знаний, умений, навыков в соответствии с возрастом _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения _____

Усидчивость в работе, работоспособность _____

Умение использовать помощь _____

Заключение (диагноз) _____

Рекомендации ПМПК _____

Руководитель ПМПК _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Члены ПМПК:

МП

(должность)

(должность)

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С заключением и решением ПМПК ознакомлен (а)

Родитель (законный представитель) _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1568
приложение № 3

Руководителю ПМПК

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения на психолого-медико-педагогической
комиссии с целью _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Я _____ (Ф.И.О.) прошу

выдать оригинал протокола ПМПК для предъявления по месту требования _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1568
приложение № 4

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, данные о родстве с ребенком, сведения о месте работы, а также _____ персональных _____ данных _____ моего ребенка _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)
включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, адрес проживания, номер свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка и его медицинского обследования в целях проведения комплексного обследования специалистами ПМПК для решения вопроса о направлении ребенка в образовательную организацию.

Предоставляю ПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении ПМПК, органам дознания, следствия, прокуратуры, суда с целью обеспечения прав и свобод субъекта и осуществления контроля качества ее оказания.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1568
приложение № 5

Руководителю ПМПК

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

проживающей (его) по адресу: _____

телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, даю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования психолого-медико-педагогической комиссией.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(расшифровка) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1508
приложение № 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ нижеподписавшийся,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документы, удостоверяющего личность, данные о родителях, сведения о месте учебы (работы).

Предоставляю ПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы в организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении ПМПК, органам дознания, следствия, прокуратуры, суда с целью обеспечения прав и свобод субъекта и осуществления контроля качества ее оказания.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

заявителя

Подпись

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1568
приложение № 7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Дата обследования на ПМПК «__» _____ 20__ г. протокол ПМПК № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заключение: _____

Рекомендации ПМПК: _____

Особое мнение специалистов: _____

Руководитель ПМПК _____

(должность)

(подпись)

(Ф

И.О.)

Члены ПМПК: _____

(должность)

(подпись)

(Ф И О)

МП

(должность) _____

(подпись)

(Ф И О)

(должность) _____

(подпись)

(Ф И О)

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника
 от 15.11 2018 № 1568
 приложение № 8

Приложение к протоколу ПМПК № _____ от « » _____ 20 ____ г.

Перечень документов, представленных для проведения обследований на ПМПК

№	Наименование документа	Наличие документа
1.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка	1
2.	Заявление о проведении обследования ребенка в ПМПК	
3.	Согласие ребенка на проведении обследования в ПМПК (с 15 лет)	1
4.	Направление организации на обследование в ПМПК (заявка, постановление начальника ОВД)	
5.	Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии)	
6.	Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования	
7.	Подробная выписка из истории развития ребенка	
8.	Заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации, в т.ч.:	
	• отоларинголог	
	• офтальмолог	
	• невролог	
	• ортопед (хирург)	
	• логопед	
	• врач-психиатр	
	• др. специалисты	
9.	Характеристика обучающегося образовательной организации или воспитанника организаций социального обслуживания, здравоохранения и др.	
10.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (при наличии инвалидности)	
11.	Копия ИПР ребенка-инвалида	
12.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка	
	Дополнительно	
	Для дистанционного образования детей-инвалидов:	
13.	Копия акта ВКК или КЭК с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения	
14.	Медицинское заключение специалистов ЛПУ об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером	
	Для определения формы прохождения ГИА	
15.	Копия акта ВКК или КЭК с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения	
16.	Копия приказа образовательной организации о переводе на индивидуальное обучение	
17.	Др. медицинские документы, подтверждающие факт ограниченных возможностей здоровья ребенка	

Подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
от 15.11 2018 № 1568
приложение № 9

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального
казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»

№ п/п	ФИО	Специальность
1.	Суворова Лора Артушевна	Руководитель комиссии, директор
2.	Болдырева Ирина Евгеньевна	Заместитель руководителя комиссии, учитель-дефектолог
3.	Корховая Римма Менировна	Учитель – дефектолог
4.	Балашова Татьяна Павловна	Врач-окулист
5.	Дружинина Наталья Анатольевна	Врач – психиатр
6.	Жвирбля Елена Николаевна	Педагог – психолог
7.	Исмаев Эмиль Кенджебаевич	Врач-ортопед
8.	Бойко-Кулакова Елена Сергеевна	Педагог – психолог
9.	Буричева Ольга Анатольевна	Секретарь комиссии
10.	Мухина Татьяна Петровна	Врач-педиатр
11.	Невредова Влада Викторовна	Педагог – психолог
12.	Налимова Надежда Михайловна	Врач-невролог
13.	Щёголева Валентина Ивановна	Врач-ортопед
14.	Смолий Елена Сергеевна	Учитель – логопед